

Aika 12.03.2026, klo 13:00

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsiteltävät asiat

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 14 Hyvinvointialueen kielipalveluiden esittely**
- § 15 Laadunvalvonnan ja omavalvonnan esittely**
- § 16 Yhteisöllisen asumisen ja kuntouttavan päivätoiminnan esittely**
- § 17 Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu vuonna 2025**
- § 18 Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat**
- § 19 Ikääntyneiden HYTE-työryhmän kuulumiset ja evästys**
- § 20 Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys**
- § 21 Tiedoksi merkittävät asiat**

Osallistujat

Marja-Liisa Saares, puheenjohtaja
Risto Pyhältö, 1. varapuheenjohtaja
Mirkka Ikonen, sihteeri
Pirkko Forsberg
Markku Heikkilä
Sinikka Hyypä
Timo Jelekäinen
Anneli Karhunen
Kauko Passi
Mikko Raunio
Tea Brusas, Specialsakkunnig för språklig likvärdighet
Elina Heikkinen, Keravan vanhusneuvoston esittelijä
Armi Hyry, Palvelualuejohtaja
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja
Tuukka Leino
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhus- ja vammaisneuvostojen koordinaattori
Heikki Ruotaniemi, Laadunvalvonnan päällikkö
Sara Sahanen, Erityisasiantuntija

§ 12**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vanhusneuvoston toimintasäännön 2 §:n mukaan vanhuspalvelujen toimialajohtajalla sekä Vantaan ja Keravan vanhusneuvostojen koordinaattoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointialueen vanhusneuvostossa. Lisäksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vanhusneuvoston kokouksissa.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden erityisasiantuntija Tea Brusakselle, erityisasiantuntija Piritta Puttoselle, laadunvalvonnan päällikkö Heikki Ruotaniemelle, erityisasiantuntija Sara Sahaselle ja hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Armi Hyrylle.

§ 13**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 158 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Risto Pyhältö ja Pirkko Forsberg;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 19.3.2026 lukien.

§ 14

Hyvinvointialueen kielipalveluiden esittely

VAKEDno-2026-1034

Oheismateriaali

1 Kielipalveluiden esittely vanhusneuvosto 12.3.2026.pdf

Erityisasiantuntijat Tea Brusas ja Piritta Puttonen esittelevät kokouksessa hyvinvointialueen kielipalveluita.

Ehdotus

Merkitään esitys tiedoksi.

§ 15**Laadunvalvonnan ja omavalvonnan esittely**

VAKEDno-2026-1175

Oheismateriaali

1 Laadunvalvonta_vanhusneuvosto 12.3.2026.pdf

2 Laadun ja omavalvontaohjelman raportointi 9-12,2025.pdf

Laadunvalvonnan päällikkö Heikki Ruotaniemi ja erityisasiantuntija Sara Sahanen esittelevät hyvinvointialueen laadunvalvontaa sekä omavalvontaa.

Oheismateriaalina on lisäksi laadun ja omavalvontaohjelman raportti vuodelta 2025, joka on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman raportointia koskeva dokumentti. Laadun ja omavalvontaohjelman raportti koostuu seuraavista osa-alueista: saatavuus, yhdenvertaisuus ja jatkuvuus, asiakaskokemus ja osallisuus, laatu ja turvallisuus, henkilöstö ja työhyvinvointi sekä pelastuslaitoksen osuus. Laadun ja omavalvontaohjelman raportti vuodelta 2025 käsitellään aluehallituksessa 31.3.2026.

Ehdotus

Merkitään esitys tiedoksi.

§ 16**Yhteisöllisen asumisen ja kuntouttavan päivätoiminnan esittely**

VAKEDno-2026-1032

Oheismateriaali

1 Yhteisöllinen asuminen palvelukuvaus 2025.pdf

Yhteisöllisen asumisen palvelu on tarkoitettu ikääntyneille, jotka eivät selviydy omassa kodissaan kotiin vietävän palvelun turvin. Asiakkaalle järjestetään hoitoa, huolenpitoa ja soveltuva asunto. Asiakkaan kanssa tehdään yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma, jonka perusteella hän saa tarvitsemansa kotihoidon ja muut kotona asumista tukevat palvelut. Yhteisöllisen asumisen palvelukuvaus on oheismateriaalina.

Vanhusten kuntouttavalla päivätoiminta on ennaltaehkäisevää toimintaa, jolla tuetaan asiakkaan toimintakykyä, omatoimisuutta ja mahdollistetaan kotona asuminen. Palvelu on tarkoitettu kotona asuville muistisairaille, omaishoidettaville ja ikääntyneille, jotka tarvitsevat tukea osallistuakseen kodin ulkopuoliseen toimintaan.

Kokouksessa kuullaan esitys yhteisöllisen asumisen ja kuntouttavan päivätoiminnan palveluista hyvinvointialueella.

Ehdotus

Merkitään esitys tiedoksi.

§ 17

Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu vuonna 2025

VAKEDno-2026-1033

Oheismateriaali

1 Iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyys ja laatu
2025_Vanhusneuvosto.pdf

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (980/2012, vanhuspalvelulaki) 6 § velvoittaa hyvinvointialuetta vuosittain arvioimaan iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyyttä ja laatua alueellaan. Palvelujen laadun ja riittävyyden arvioimiseksi hyvinvointialueen on kerättävä säännöllisesti palautetta palveluja käyttäviltä, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä hyvinvointialueen henkilöstöltä. Lisäksi hyvinvointialueen on koottava tiedot palveluihin käytetyistä taloudellisista voimavaroista sekä henkilöstön määrästä ja koulutuksesta. Arvioinnissa on lisäksi otettava huomioon sosiaaliasiamiehen vuosittaisessa selvityksessä esitetyt havainnot.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhuspalvelujen odotusajat vuonna 2025 toteutuivat lakisääteisissä määräajoissa. Vanhuspalvelujen turvallisuutta ja laatua arvioitiin omavalvontasuunnitelman mukaisesti. Asiakkaiden saamien palvelujen yhdenvertaisuus varmistettiin siten, että palvelun sisältö on palvelukuvauksien mukaisesti yhtäläinen tuottamistavasta ja paikasta riippumatta. Hoitoketjun sujuvuutta seurattiin viikoittain monitoimijaisessa hoitoketjupalaverissa sekä tekemällä tarvittaessa toimenpiteitä, muun muassa lisäämällä arviointi- ja kuntoutuspaikkojen määrää.

Palveluiden suunnittelussa ja kehittämisessä hyödynnettiin asiakkailta, läheisiltä ja henkilöstöltä saatua palautetta. Asiakaspalautteissa vanhuspalvelujen yleisarvosana parantui vuoteen 2024 verrattuna. Arvioinnissa on huomioitu sosiaali- ja potilasasiavastaavien havainnot vuodelta 2025. Henkilöstövoimavaroja optimoitiin edelleen ja vuokrahenkilökunnan käyttöä saatiin vähennettyä merkittävästi, sillä omat vakanssit on saatu täytettyä lähes 100 %: sti. Henkilöstörakennetta, töidenjakoa ja henkilöstöresurssin optimointia uudistettiin, jotta henkilöstövoimavaroja pystytään kohdistamaan nykyistä paremmin vastaamaan asiakastarpeita. Välittömän työajan ja henkilöstömitoituksen toteutumiseen määriteltiin tavoitetasot ja niiden toteutumista seurattiin osana johtamisjärjestelmää. Vanhusten palvelut alitti talousarvion merkittävästi uudistusohjelman toimenpiteiden avulla ja saavutti tavoitteet.

Vanhuspalvelulain edellyttämää palvelujen riittävyyden ja laadun arvioinnin raportointia toteutettiin osana hyvinvointialueen omavalvontaohjelman raportointia. Liitteenä olevassa raportissa on kuvattu ja arvioitu vanhuspalvelulain 6 §: n edellyttämällä tavalla iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyyttä ja laatua Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella vuonna 2025. Aluehallitus käsittelee raportin kokouksessaan 31.3.2026.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi raportin iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaalipalvelujen riittävyydestä ja laadusta vuonna 2025.

§ 18

Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2025-233

Oheismateriaali

1 Toimialojen ajankohtaiset asiat vanhusneuvosto 12.3.2026.pdf

Kokouksessa kuullaan katsaus hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 19**Ikääntyneiden HYTE-työryhmän kuulumiset ja evästys**

Kuullaan vanhusneuvoston ikääntyneiden HYTE-työryhmän edustajien ajankohtaiset terveiset ja annetaan tarvittaessa työryhmän edustajille evästystä HYTE-työryhmätyöskentelyyn.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi ikääntyneiden HYTE-työryhmän edustajien ajankohtaiset terveiset.

§ 20**Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys**

Kuullaan vanhusneuvoston lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä ja annetaan tarvittaessa edustajalle evästystä lautakuntatyöskentelyyn.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi vanhusneuvoston lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä.

§ 21

Tiedoksi merkittävät asiat

Esitys puhe- ja läsnäolo-oikeudesta aluevaltuuston ja aluehallituksen kokouksiin annettu tiedoksi

Vanhusneuvoston esitys puhe- ja läsnäolo-oikeudesta aluevaltuuston ja aluehallituksen kokouksiin on viety tiedoksi aluehallitukselle kokoukseen 3.3.2026, ja lähetetty tiedoksi aluevaltuutetuille.